

Regulamin składania wniosków o organizację wystaw w Domu Artysty Plastyka w roku 2027

zatwierdzony przez Zarząd OW ZPAP uchwałą z dnia 24 marca 2026 roku

§ 1 Informacje podstawowe

1. Regulamin dotyczy trybu i formy składania wniosków o organizację wystaw indywidualnych i zbiorowych w Domu Artysty Plastyka - siedzibie Okręgu Warszawskiego Związku Polskich Artystów Plastyków przy ul. Mazowieckiej 11A w Warszawie - w galeriach DAP1, DAP2, DAP3 oraz LUFCIK.
2. Organizatorem wszystkich wystaw statutowych jest Okręg Warszawski Związku Polskich Artystów Plastyków.
3. Kuratorem wystawy jest osoba lub instytucja składająca wniosek o organizację wystawy. Osoba ta jest bezpośrednio odpowiedzialna za realizację wystawy według założeń uwzględnionych we wniosku.

§ 2 Warunki naboru

1. Wnioski o organizację nieodpłatnej wystawy w 2027 roku mogą składać wyłącznie:
 - 1) członkowie OW ZPAP
 - mający uregulowane składki na dzień rozpatrywania wniosków zgodnie z § 9 Statutu ZPAP;
 - ze stażem w OW ZPAP nie krótszym niż 3 lata (zostali przyjęci do OW ZPAP przed rokiem 2023);
 - którzy nie mieli organizowanej w OW ZPAP nieodpłatnej wystawy w ciągu ostatnich 5 lat (ostatnia wystawa odbyła się przed rokiem 2023). Artysty przysługuje wystawa nieodpłatna raz na 5 lat.
 - 2) spadkobiercy lub opiekunowie spuścizny artystycznej po zmarłych twórcach będących członkami OW ZPAP.
2. Zgodnie z uchwałą Rady Artystycznej z dnia 24 czerwca 2022 roku nie podlegają rozpatrzeniu:
 - 1) wnioski o wystawę indywidualną i zbiorową w tym samym roku (jako kurator i uczestnik),
 - 2) zgłaszanie w kolejnych latach kolejnych wystaw tych samych grup twórczych pod tą samą lub zmienioną nazwą – jako kurator i uczestnik.
 - 3) wnioski o zorganizowanie w tym samym roku kilku wystaw zbiorowych jako kurator i uczestnik.

Powyższe ograniczenia nie dotyczą corocznych wystaw sekcyjnych. Grupę twórczą tworzy co najmniej 10 osób.

3. Członkowie OW ZPAP niespełniający warunków zawartych w § 2 ust. 1 i ust. 2 mogą prezentować prace tylko odpłatnie i powinni złożyć wnioski na druku wystawy

komercyjnej. Cennik wynajmu komercyjnego galerii można uzyskać w Biurze Wystaw oraz na stronie www.owzppap.pl w zakładce Związek / Wynajem.

4. Osoby zrzeszone w innych okręgach ZPAP lub osoby niezrzeszone w ZPAP mogą organizować wystawy indywidualne i zbiorowe odpłatnie na zasadach komercyjnych. Zgłoszenia w takim przypadku powinny być składane na druku wystawy komercyjnej. Cennik galerii można uzyskać w Biurze Wystaw oraz na stronie www.owzppap.pl w zakładce Związek / Wynajem
5. OW ZPAP dolicza 30% prowizji do cen autorskich prac sprzedawanych za pośrednictwem Galerii ART w trakcie trwania wystaw nieodpłatnych oraz w ciągu trzech miesięcy po ich zakończeniu. Kwota prowizji jest przeznaczona na cele statutowe. Złożenie zgłoszenia w naborze jest równoznaczne z akceptacją tego faktu.
6. Terminy w 2027 roku zarezerwowane zostały przez Sekcje:
 - 1) Sekcja Malarstwa
 - 2) Sekcja Grafiki
 - 3) Sekcja Rzeźby
 - 4) Sekcja Tkaniny
 - 5) Sekcja Konserwacji
 - 6) Sekcja Projektowania Przestrzennego
 - 7) Termin do dyspozycji Zarządu OW ZPAP
 - 8) Wystawa dyplomantów Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

§ 3 Informacje organizacyjne

1. Złożone wnioski opiniowane są przez Radę Artystyczną i zatwierdzane przez Zarząd OW ZPAP.
2. Na podstawie rekomendacji Rady Artystycznej układany jest harmonogram wystaw we wszystkich galeriach Domu Artysty Plastyka, który to harmonogram zatwierdzany jest przez Zarząd OW ZPAP.
3. Wnioski o wystawy, które uzyskają rekomendację Rady Artystycznej i Zarządu, ale nie zostaną włączone do harmonogramu, podlegają wpisywaniu na listę rezerwową i rozpatrzeniu w pierwszej kolejności przy wprowadzaniu zmian do harmonogramu. Wystawy z listy rezerwowej powinny być kompleksowo przygotowane i w każdej chwili gotowe do prezentacji.
4. Wnioski o wystawy, które zostały przez Radę Artystyczną i Zarząd zaopiniowane pozytywnie, lecz z jakichkolwiek przyczyn nie mogły być realizowane w danym roku, nie są automatycznie przenoszone na rok następny. W takim przypadku niezbędne jest złożenie nowego wniosku w kolejnym roku naboru.
5. Decyzje Rady Artystycznej i Zarządu są nieodwołalne, ostateczne, nie wymagają uzasadnienia i nie przysługują od nich odwołania.
6. Biuro Wystaw przygotowuje wszystkie materiały niezbędne do posiedzenia Rady Artystycznej.
7. Artysci informowani są o wynikach naboru drogą e-mailową.

§ 4 Tryb składania wniosków

1. Wnioski o wystawy w roku 2027 przyjmowane są do dnia 29 maja 2026 roku.
2. Wnioski złożone po tym terminie nie będą przyjmowane przez Biuro Wystaw.
3. Wyniki naboru i harmonogram zostaną opracowane do dnia 31 sierpnia 2026 roku.
4. Wniosek należy dostarczyć jednym z poniższych sposobów:
 - pocztą elektroniczną na adres BiuroWystaw@owzpap.pl z tytułem „Zgłoszenie na wystawę 2027” (preferowana forma złożenia wniosku);
 - pocztą na adres: OW ZPAP, ul. Mazowiecka 11A, 00-052 Warszawa, Biuro Wystaw;
 - osobiście w godzinach pracy Biura Wystaw na III piętrze w pokoju 36.
5. O przyjęciu wniosku decyduje data jego wpłynięcia do Biura Wystaw.
6. Wnioski niekompletne lub niezgodne z wymaganiami określonymi w § 5 nie będą rozpatrywane.

§ 5 Forma składania wniosków

1. Kompletny wniosek powinien zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz wniosku odpowiedniego do rodzaju zgłaszanej wystawy w postaci skanu lub zdjęcia podpisanych kartek lub w formie papierowej;
 - 2) wypełniony formularz scenariusza wystawy w postaci skanu lub zdjęcia podpisanych kartek lub w formie papierowej;
 - 3) notka biograficzna artysty w postaci elektronicznej jako plik w formacie doc, docx lub odt;
 - 4) elektroniczne reprodukcje wybranych od 10 do maksymalnie 15 prac na wystawę lub jeżeli prace te jeszcze nie są gotowe – 10 do maksymalnie 15 reprodukcji prac reprezentatywnych dla twórczości artysty, a w przypadku wystaw zbiorowych – minimum 2 prace od uczestnika.
2. Plik prezentujący pracę powinien być zapisany w formacie jpg i mieć nazwę umożliwiającą jednoznaczną identyfikację autora i pracy (imię i nazwisko oraz tytuł pracy). Plik powinien być w rozdzielczości minimum 3 Mpix nie może przekraczać 4 MB.
3. Prezentację prac można również przesłać w formie pliku zapisanego w formacie pdf o ciężarze będącym przemnożeniem liczby prac przez 4 MB. Pliki mają przeznaczenie wyłącznie poglądowe.
4. Pliki z reprodukcjami muszą być dostarczone tą samą drogą, co wniosek i razem z nim. W przypadku prac przesyłanych e-mailem całe zgłoszenie musi być w jednym e-mailu.
5. Jest możliwość przekazania zdjęć w postaci otwartego linku do np. dysku Google lub innego, ale pod warunkiem, że rozmiar przechowywanych tam zdjęć nie przekracza regulaminowych 4 MB na zdjęcie. Nie przyjmujemy zdjęć przesyłanych za pomocą

WeTransfer ani innych linków, gdzie termin pobrania zdjęć jest ograniczony czasowo lub wymaga logowania z hasłem.

6. Prace można dołączyć do papierowej wersji zgłoszenia na nośnikach takich jak CD, DVD lub pendrive USB. Biuro Wystaw nie bierze odpowiedzialności za dostarczone nośniki ani ich nie przechowuje.
7. Wszelkie materiały drukowane – katalogi, foldery, teczki portfolio – nie będą przyjmowane przez Biuro Wystaw ani rozpatrywane przez Radę Artystyczną.
8. Wnioski złożone w nieregulaminowej formie, niepełne lub z błędami formalnymi nie będą przedstawiane Radzie Artystycznej.
9. Biuro Wystaw sprawdza materiały pod kątem poprawności formalnej i potwierdza przyjęcie wniosku drogą e-mailową lub na kopii podania.

§ 6 Uwagi końcowe

1. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją powyższego regulaminu.
2. Wszystkie materiały przedstawione we wnioskach mogą być wykorzystywane do promocji wydarzenia w przypadku pozytywnej opinii Rady Artystycznej i Zarządu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo dowolnego wyboru materiałów promocyjnych, nanoszenia na nich zmian oraz redakcji przekazanych tekstów.
4. Jednostką koordynującą przyjmowanie podań jest:
Biuro Wystaw
Okręg Warszawski Związku Polskich Artystów Plastyków
Dom Artysty Plastyka – III piętro, pok. 36
ul. Mazowiecka 11A, 00-052 Warszawa
+48 22 827 76 88 BiuroWystaw@owzpap.pl