



REGULAMIN
składania podań o organizację wystaw
w Domu Artysty Plastyka na rok 2025

§ 1 Informacje podstawowe

1. Regulamin dotyczy trybu i formy składania podań o organizację wystaw indywidualnych i zbiorowych w galeriach Domu Artysty Plastyka (siedzibie OW ZPAP) przy ul. Mazowieckiej 11a w Warszawie w galeriach DAP1, DAP2, DAP3 oraz LUFCIK.
2. Organizatorem wszystkich wystaw statutowych jest Okręg Warszawski Związku Polskich Artystów Plastyków.
3. Kuratorem wystawy jest osoba lub instytucja składająca podanie o organizację wystawy; osoba ta jest bezpośrednio odpowiedzialna za realizację wystawy według założeń uwzględnionych w podaniu;

§ 2 Warunki naboru zgłoszeń

1. Podania o organizację nieodpłatnej wystawy w 2025 roku mogą składać wyłącznie:
 - a) członkowie OW ZPAP
 - b) mający uregulowanie składki na dzień rozpatrywania zgłoszeń zgodnie z § 9 statutu ZPAP
 - c) ze stażem w OW ZPAP nie krótszym niż 3 lata (zostali przyjęci do OW ZPAP przed rokiem 2021)
 - d) którzy nie mieli organizowanej w OW ZPAP nieodpłatnej wystawy w ciągu ostatnich 5 lat (ostatnia wystawa była nie wcześniej niż w 2019 roku).
2. Osoby niespełniające warunków regulaminu naboru wymienionych w § 2, pkt. 1 oraz członkowie OW ZPAP niespełniający warunków § 2, pkt. 1, c) lub d) mogą prezentować prace tylko odpłatnie i powinny złożyć zgłoszenie na druku wystawy komercyjnej. Cennik galerii można uzyskać w Biurze Wystaw; e-mail: biurowystaw@owzpap.pl tel. +48 22 827 76 88.
3. Osoby zrzeszone w innych okręgach ZPAP mogą organizować wystawy indywidualne i zbiorowe odpłatnie, ale otrzymują 50% zniżkę od cennikowej kwoty wynajmu. Zgłoszenia w takim przypadku powinny być składane na druku wystawy komercyjnej.
4. Członkowie OW ZPAP, spełniający warunki naboru wymienione w pkt. 1 § 2, którzy chcą organizować wystawę wspólnie z osobą niespełniającą w.w. warunków naboru będą w przypadku przyznania terminu wystawy zobowiązani do opłaty za udział osoby niespełniającej warunków naboru, proporcjonalnie do jej udziału w wystawie. Takie zgłoszenie powinno być złożone na druku wystawy komercyjnej z wyszczególnieniem, która z osób biorących udział w wystawie spełnia warunki naboru.
5. OW ZPAP dolicza 30% prowizji do cen autorskich prac sprzedawanych w trakcie trwania wystaw nieodpłatnych. Kwota ta jest przeznaczona na cele statutowe. Złożenie zgłoszenia w naborze jest równoznaczne z akceptacją tego faktu.
6. Terminy w 2025 roku zarezerwowane zostały przez Sekcje:
 - Sekcja Rzeźby
 - Sekcja Malarska
 - Sekcja Konserwacji

- Sekcja Grafiki
- Sekcja Tkaniny
- Termin do dyspozycji Zarządu
- Dyplomy ASP – Galeria DAP

§ 3 Informacje organizacyjne

1. Złożone podania opiniowane są przez Radę Artystyczną i zatwierdzane przez Zarząd OW ZPAP.
2. Na podstawie rekomendacji Rady Artystycznej układany jest harmonogram wszystkich galerii Domu Artysty Plastyka, który to harmonogram zatwierdzany jest przez Zarząd OW ZPAP.
3. Wystawy, które uzyskają rekomendację Rady Artystycznej i Zarządu, ale nie zostaną włączone do harmonogramu, trafiają na listę rezerwową i brane są pod uwagę w pierwszej kolejności przy wprowadzaniu zmian do harmonogramu;
4. Wystawy, które zostały przez Radę Artystyczną i Zarząd zaopiniowane pozytywnie, lecz z jakichkolwiek przyczyn nie mogły być realizowane w danym roku **nie są** automatycznie przenoszone na rok następny. W takim przypadku niezbędne jest złożenie nowego podania w kolejnym naborze.
5. Decyzje Rady Artystycznej i Zarządu są nieodwołalne, ostateczne, nie wymagają uzasadnienia i nie przysługują od nich odwołania.
6. Biuro Wystaw przygotowuje wszystkie materiały niezbędne do posiedzenia Rady Artystycznej.
7. Artyści informowani są o wynikach naboru drogą e-mailową.

§ 4 Tryb składania podań

1. Podania na rok 2024 przyjmowane są do dnia **29 maja 2024 roku**.
2. Podania złożone po tym terminie nie będą przyjmowane przez Biuro Wystaw.
3. Podania rozpatrywane są do dnia **28 czerwca 2024 roku** przez Radę Artystyczną.
4. Wyniki naboru i harmonogram zostaną opracowane do dnia **30 sierpnia 2024 roku**.
5. Podanie powinno zostać dostarczone:
 - pocztą elektroniczną na adres biurowystaw@owzpap.pl o tytule „Zgłoszenie na wystawę 2025” (preferowane)
 - lub przesłane pocztą na adres: OW ZPAP, ul. Mazowiecka 11a, 00-052 Warszawa, Biuro Wystaw, pok. 36;
 - lub osobiście w godzinach pracy Biura Wystaw.
6. O przyjęciu decyduje data wpłynięcia zgłoszenia do Biura Wystaw.
7. Rozpatrywane będą tylko kompletne podania złożone zgodnie z wymaganiami § 5.

§ 5 Forma składania podań

1. Lista obowiązkowych załączników:
 - a. wypełniona i podpisana Karta Zgłoszenia odpowiednia do rodzaju zgłaszanej wystawy w postaci skanu, zdjęcia podpisanych kartek lub papierowej.

- b. wypełniony Scenariusz wystawy w postaci skanu, zdjęcia podpisanych kartek lub papierowej.
 - c. notka biograficzna artysty w postaci elektronicznej jako plik z rozszerzeniem doc, docx lub odt
 - d. elektroniczne reprodukcje wybranych od 10 do maksymalnie 15 prac na wystawę lub jeżeli prace te jeszcze nie są gotowe – 10 do 15 reprodukcji prac reprezentatywnych dla twórczości artysty. W przypadku wystaw zbiorowych – minimum 2 prace od uczestnika.
2. Pliki z reprodukcjami powinny mieć nazwy umożliwiające jednoznaczną identyfikację autora pracy (imię i nazwisko oraz tytuł pracy).
 3. Pliki z reprodukcjami służą jako pliki poglądowe i **nie powinny przekraczać 1 MB** każdy. Na tym etapie naboru nie przyjmujemy prac w jakości do druku.
 4. Pliki z reprodukcjami muszą być dostarczone tą samą drogą, co zgłoszenie i razem z nim. W przypadku prac przesyłanych emailem **całe zgłoszenie musi być w jednym e-mailu**.
 5. Jest możliwość przekazania zdjęć w postaci otwartego linku do np. dysku Google lub innego, ale pod warunkiem, że rozmiar przechowywanych tam zdjęć nie przekracza regulaminowego 1 MB na zdjęcie. Nie przyjmujemy zdjęć przesyłanych za pomocą WeTransfer ani innych linków, gdzie termin pobrania zdjęć jest ograniczony czasowo.
 6. Prace można dołączyć do papierowej wersji zgłoszenia na nośnikach takich jak CD lub pendrive. Biuro Wystaw nie bierze odpowiedzialności za dostarczone nośniki ani ich nie przechowuje.
 7. Biuro Wystaw nie przyjmuje zgłoszeń przesyłanych „na raty” w kilku mailach lub drogą mieszaną (np. zgłoszenie w mailu a zdjęcia na płycie lub odwrotnie).
 8. Wszelkie materiały drukowane – katalogi, foldery, teczki portfolio – nie będą przyjmowane przez Biuro Wystaw ani rozpatrywane przez Radę Artystyczną.
 9. Zgłoszenia złożone w nieregulaminowej formie, niepełne lub z błędami formalnymi nie będą przedstawiane Radzie Artystycznej.
 10. Biuro Wystaw sprawdza materiały pod kątem poprawności formalnej i potwierdza przyjęcie wniosku.

§ 6 Uwagi końcowe

1. Złożenie podania równoznaczne jest z akceptacją powyższego regulaminu.
2. Wszystkie materiały przedstawione w podaniach mogą być wykorzystywane do promocji wydarzenia w przypadku pozytywnej opinii Zarządu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo dowolnego wyboru materiałów promocyjnych, nanoszenia na nich zmian oraz redakcji przekazanych tekstów.
4. Jednostką koordynującą przyjmowanie zgłoszeń jest:

Biuro Wystaw OW ZPAP

Dom Artysty Plastyka – III piętro, pok. 36

ul. Mazowiecka 11a, 00-052 Warszawa

tel.: +48 22 827 76 88, e-mail: biurowystaw@owzpap.pl